

TÉCNICA E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

Procedimientos y actividades que le permiten al investigador obtener la información necesaria para dar respuesta a la pregunta de investigación.

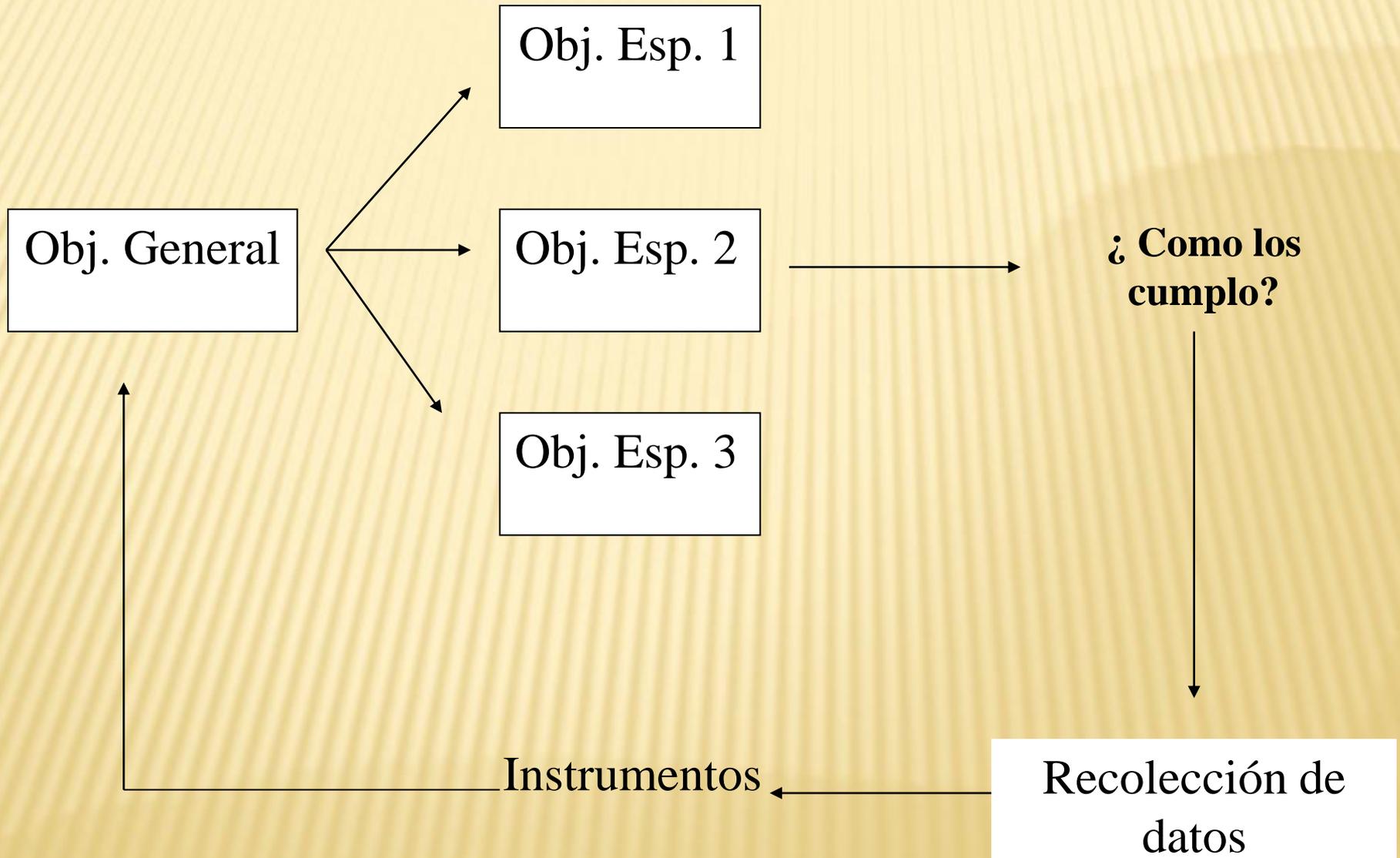
Instrumentos: Instrucciones que orienten la atención del investigador hacia una información específica.

CONSTRUCCIÓN DE UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Los Instrumentos de recolección de datos

Son los medios que usa el investigador para recolectar los datos o información necesaria, puede decirse que los mismos son fuentes de información

DISEÑO DE INSTRUMENTOS



CONSTRUCCIÓN DE UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Instrumentos Previamente Diseñados:

Producto de otros
Estudios cuya validez
Y confiabilidad ha sido
Comprobada
Ejemplo:
Test de Inteligencia
Encuesta de hogares

Diseñar un Instrumento:

Debe estar ajustado
A las necesidades:
Objetivo general y
específicos

CONSTRUCCIÓN DE UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Una herramienta es la operacionalización de las variables

Objetivo General	Objetivos Específicos	Indicadores (Lo que nos interesa medir)	Instrumentos	Fuente
Analizar la calidad del sistema....	Identificar las características de la empresa	Misión Visión Objetivos	Registro de Observaciones	Documento constitutivo Plan de negocios
	Describir los procesos.....	Estructura organizativa Actividades Entradas Proceso Salidas	Registro de Observaciones Entrevista	Plan de negocios Empleados de la gerencia

PASOS PARA CONSTRUIR UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

- ✘ Establecer las relaciones entre los aspectos que influyen sobre el evento (problema)
- ✘ Establecer los indicadores que se quieren medir (interrogantes-objetivos específicos)
- ✘ Detectar el contexto donde se manifiesta el problema
- ✘ Sistematizar variables
- ✘ Seleccionar las técnicas e instrumentos adecuados
- ✘ Construir los ítems
- ✘ Armar el instrumento (redacción, ortografía)
- ✘ Establecer los parámetros o escalas de medición
- ✘ Hacer prueba piloto
- ✘ Verificar la confiabilidad y validez de los instrumentos
- ✘ Redactar el manual del instrumento

(Hurtado 2000)

Técnica

Instrumentos

Observación

Guía de observación

Lista de chequeo

Matriz de análisis

Entrevista

Guía de entrevista

Encuesta

Cuestionario

Grupo decisión

Guía de decisión

Guía de observación

CONSTRUCCIÓN DE UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La Observación

Simple: En la cual tanto el observador como los observados participan de la manera más natural posible, y en este caso el observador deberá tener un plan previo para la información a partir de las notas que vaya levantando a lo largo de la observación.

CONSTRUCCIÓN DE UN INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La Observación

Sistemática: Se controla el proceso tanto para el observador como para el observado.

No limita las actividades de los individuos sino sistematiza el proceso de observación por medio de dispositivos sincronizadores mecánicos, observación en equipo, películas y grabaciones, planes e inventarios.

Los instrumentos de recolección de datos

Técnica: Observación

Tipos de registros de información obtenida mediante la observación.

- **Listas de control:** Relación de características previamente preparada.

Escalas de evaluación: Descripción cualitativa de un número limitado de aspectos de una cosa o rasgos persona

- **Tarjetas de puntuación:** Es una lista o descripción a la cual; se le asigna valores predeterminados con el fin de obtener una total ponderado para evaluar el objeto observado

- **Fotografías, video cintas, etc.**

REGISTRO DE OBSERVACION

N°		No Nada 1	Poco 2	Mucho 3	Si Todo 4
1	Tiene implantado un sistema de aseguramiento de la calidad				
2	Controla la calidad en su sistema de información contable				
3	Realizan auditorías de calidad				
4	Realizan auditorías internas				

REGISTRO DE OBSERVACION

N°		SI 3	NO 2	NO APLICA 1
1	¿Está diseñado el sistema de información contable en conformidad con la naturaleza y características de la empresa?			
2	¿ Se aplican correctivos en el sistema de información contable de acuerdo a los cambios realizados a la legislación tributaria venezolana?			

La Entrevista

Es la relación personal entre dos o más sujetos en el cual el entrevistado posee información que interesa al entrevistador.

Puede ser:

Libre, o no estructurada: la hilación de los temas sale espontáneamente,

Dirigida, donde el entrevistador hace una selección previa de los temas de interés para él y así dirige la conversación.

Estandarizada o Estructurada: la hilación de los temas se hace con base a un formato del cual no debe salirse.

La Entrevista

Aspectos importantes de la entrevista:

- Iniciar la entrevista de la manera más cortés, procurando ganar la confianza del entrevistado y evitando la pérdida de tiempo.
- Procurar mantener el interés del entrevistado.
- Controlar el diálogo, pero mantener la flexibilidad.
- Explorar temas que surgen de manera repentina.
- Añadir las reflexiones personales del investigador
- Registrar las conductas no verbales.
- Los entrevistados pueden distorsionar con facilidad.Sin embargo, hay vías de sentido común para protegerse de esos peligros.

La Entrevista

Pasos para realizar la entrevista:

- Explicar los objetivos del estudio y todo lo relacionado al mismo.
- Prever situaciones como:
 - * Necesidad de cambiar la redacción de una pregunta.
 - * Que la persona se rehúse a ser entrevistada.
 - * Que el entrevistado de respuestas incompletas.
- Establecer un ambiente de permisibilidad para que el entrevistado se sienta libre da dar su opinión aún sobre asuntos delicados.
- Estar atento a la comunicación verbal y no verbal y captar todo dato que sea valioso al estudio.
- Convencer a su entrevistado de que sus respuestas son valiosas.
- Apariencia física aceptable y usar un lenguaje sencillo.
- Mantener una actitud amistosa y armónica, a lo largo de la entrevista.

Entrevista Guiada

1. ¿Cuáles factores cree usted caracterizan a la UEES como organización universitaria?
2. En su criterio estos factores la califican como una organización:
Tradicional_____ No tradicional_____
3. Cree usted que la UEES responde a las necesidades de su entorno
Interno_____ Local_____ Regional_____ Nacional_____
4. Cree usted que la UEES atiende las demandas de educación continuada de sus egresados
si_____ No_____
5. En caso de ser negativa su respuesta anterior , a su juicio ¿cuáles factores inciden para que la UEES no responda a esta demanda de conocimientos?

LA ENCUESTA

Es un método en el cual se solicita la información a través un formato estandarizado de preguntas con espacio para reportar sus respuestas.

Permite recoger información clara y precisa. Se puede aplicar personalmente o por correo, en forma individual o grupal.

LA ENCUESTA

Aspectos Importantes

- Usar el vocabulario de la población estudiada,
- Debe ser un documento autoexplicativo para el informante.
- Debe explicar para qué se desea la información,
- Debe ser muy específico,
- No debe contener preguntas que requieran dos respuestas a la vez o que se refieran a dos asuntos diferentes al mismo tiempo.
- Las preguntas deben seguir un orden lógico y adecuado a los intereses de la Investigación
- Debe proveerse espacio para que el informante presente alguna explicación o aclaración que crea conveniente.

CONTINUACION

-Debe ser lo más corto posible y conservar un tono agradable con el informante.

-Las preguntas de tipo demográfico deberían ir al final del cuestionario con una breve explicación siendo que algunas personas evitan contestarlas.

-Se debe evitar insinuar o conducir hacia respuestas determinadas. No solicite datos no vinculados a la investigación (cuántos besos a la novia antes de casarse),

Evite términos que tienen más de un significado

- Si una categorización incluya todas las opciones posibles.

No use fórmulas gramaticales inadecuadas. Ej.: "ha golpeado al niño hasta sangrar?" - quién es el que se dice que sangró, el que golpea o el niño.

LA ENCUESTA

Las preguntas pueden plantearse en función de que las respuestas sean *Respuestas Forzadas*, ya que se requiere que la persona escoja una de las opciones presentadas.

Pueden ser:

Dicotómicos (dos alternativas) ,

Tricotómicos (tres alternativas),

Comparación por pares (proposiciones formuladas que se comparan cada una contra cada una de las otras formando parejas para determinar la preferencia relativa entre las proposiciones),

Gradación de Likert (para graduar opiniones, intereses o actitudes con cinco categorías; puede ser: totalmente de acuerdo, de acuerdo, no sé, en desacuerdo y totalmente en desacuerdo; o siempre, algunas veces, no sé, a veces, nunca;

PRESENTACIÓN

Dr. Rubén Alvarado

El presente instrumento de recolección de datos consiste en un cuestionario de preguntas cerradas tipo escala de likert, el cual tiene como finalidad recabar información necesaria y suficiente para evaluar el comportamiento ético del contador público en la prácticas de auditorías.

Los datos obtenidos serán tratados con absoluta confidencialidad, pues solo servirán para fines de investigación; en consecuencia, a los mismos solo tendrá acceso la investigadora.

De la veracidad y objetividad con la cual sea respondido este instrumento, dependerá la validez y confiabilidad de los resultados. Por lo tanto, se sugiere a los sujetos encuestados ajustarse a la realidad en cuanto les sea posible.

Los resultados que se desprendan de esta investigación se pondrán al servicio de las instituciones gremiales, firmas de auditoría, universidades e investigadores libres, para que sirvan de base a futuras investigaciones y a la toma de decisiones en función del mejoramiento del comportamiento ético del contador público como auditor.

CONTENIDO

Instrucciones

A continuación usted encontrará una serie de afirmaciones relacionadas con el comportamiento ético del servidor público, construidas con base en el Código de Ética Gubernamental. A tales afirmaciones se les ha hecho corresponder una escala cuali-cuantitativa de frecuencia, con categorías del 1 al 5.

Lea cuidadosamente cada afirmación y encierre con una circunferencia el número de la escala que usted considere se ajuste mejor a la realidad que se está estudiando.

La escala mencionada es la siguiente:

1.Nunca

2.Pocas veces

3.Muchas veces

4.Frecuentemente

5.Siempre

Parte 1

Aspectos Generales

1= nunca 2= pocas veces 3= muchas veces 4= frecuentemente 5= siempre

1. El servidor público ofrece a quienes presta sus servicios el concurso de sus conocimientos actuando con diligencia y confidencialidad

1 2 3 4 5

2. El servidor público como auditor presta apoyo a las instituciones del Estado para esclarecer asuntos de interés nacional

1 2 3 4 5

INSTRUCCIONES

A continuación usted encontrará una serie de preguntas relacionadas con el sistema de información contable seguida de escalas cuantitativas del 1 al 5, y cualitativa, de acuerdo, de eficiencia, de frecuencia y altitud.

Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione una respuesta de acuerdo con su opinión, marcando con una “X” el número de la escala cuantitativa que aparece en cada pregunta.

CARGO: _____

Cuestionario Tipo Escala de Likert

1.- ¿Cómo considera usted el sistema de información contable de la empresa?

1_____MUY DEFICIENTE

2_____DEFICIENTE

3_____MEDIANAMENTE EFICIENTE

4_____EFICIENTE

5_____MUY EFICIENTE

2- ¿La información generada por el sistema contable llevado por la empresa revela razonablemente la situación financiera de la empresa?

1_____FUERTEMENTE EN DESACUERDO

2_____EN DESACUERDO

3_____MEDIANAMENTE DE ACUERDO

4_____DE ACUERDO

5_____FUERTEMENTE DE ACUERDO

3.- ¿Con qué frecuencia se realiza la evaluación del sistema de información contable?

1_____NUNCA

2_____ALGUNAS VECES

3_____MUCHAS VECES

4_____FRECUENTEMENTE

5_____SIEMPRE

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Validez: Grado en que un instrumento realmente mide lo que pretende medir. (Hurtado 2000)

- a. De contenido:*** El instrumento abarca todos los aspectos que se pretenden medir
- b. Convergente:*** Correlación de las puntuaciones (estadístico)

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Pasos a seguir:

- a. Hacer una carta de presentación del instrumento
- b. Indicar los objetivos generales y específicos
- c. Presentar el instrumento
- d. Incluir una planilla de validación que indique: nombre del validador, CI, profesión, teléfono o correo electrónico
- e. Corregir lo sugerido por el validador

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Validadores:

- a. De contenido: Expertos en la materia
- b. De ortografía y redacción:
- c. De metodología: Experto que mida coherencia interna
- d. De Estadística

CONFIABILIDAD

Grado en que la aplicación recurrente de un mismo Instrumento a la misma unidad de estudio, en similares condiciones produce iguales resultados.

Pueden hacerse:

- a. Pruebas paralelas
- b. Pruebas pilotos
- c. Pruebas estadísticas